

# Stellenausschreibung



**Die Stadt Niedenstein  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine/n Mitarbeiter/in für das**

## Bauamt

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung, Mitwirkung und Beurteilung von städtischen Bauleitplanungen
- Ausschreibungen und Vergabeverfahren
- Katasterangelegenheiten, wie z.B. Einziehung und Umlegungen, Betreuung GIS-Software,
- Kostenkalkulation von Baugrundstücken und Erschließungsanlagen
- Erhebung von öffentlich-rechtlichen Beiträgen und federführende Bearbeitung der entsprechenden Satzungen einschließlich Widerspruchsverfahren
- Mitwirkung bei Aufgaben der Stadtentwicklung und diesbezüglichen Fördermöglichkeiten (z.B. LEADER)
- Zusammenarbeit mit Behörden und Fachdienststellen
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen für die städtischen Gremien
- Bearbeitung der Maßnahmenkataloge der fünf Ortsbeiräte
- Zusammenarbeit mit dem arbeitsmedizinischen und sicherheitstechnischen Dienst auf Grundlage des Arbeitssicherheitsgesetzes
- Zusammenarbeit mit dem Ordnungsbehördenbezirk Habichtswald:
  - Straßenverkehr incl. Geschwindigkeitsmessungen
  - Straßenreinigung, Gehölzschnitt und Überwachung des Winterdienstes der Anlieger
  - Sondernutzungserlaubnisse (Großflächenplakatierungen etc.)
  - Obdachlosenrecht
  
- Aufgaben des Satzungsrechts
- Innerörtliche Hinweisbeschilderung

**Wir erwarten:**

- Abschluss des Verwaltungslehrgangs II zur Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Kenntnisse des öffentlichen Bau- und Vergaberechts einschließlich Ordnungsrecht sind wünschenswert
- Einschlägige Kenntnisse der EDV-Anwendungen; gegebenenfalls IT-Administration
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der üblichen Bürozeiten
- Teamfähigkeit
- Eigenverantwortlichkeit, Engagement und Eigeninitiative
- Bereitschaft zur Fortbildung

**Wir bieten:**

- Eine unbefristete Stelle in Vollzeit
- Bezahlung nach EG 9a TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell

Die Stadt Niedenstein fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15. Mai 2018 an den

**Magistrat der Stadt Niedenstein  
Obertor 8, 34305 Niedenstein oder per Mail:  
info@niedenstein.de**

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich. Sollten Sie die Rückgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie der Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

**Informationen:**

Für weitere Informationen steht Ihnen der Bauamtsleiter Peter Bues (Tel. 05624/9993-16) gern zur Verfügung.