

Stellenausschreibung



Die Stadt Niedenstein hat rund 5.800 Einwohner und liegt am südwestlichen Rand des Naturparks Habichtswald. Mit der Nähe zu Kassel bietet Niedenstein eine ausgezeichnete Wohnortlage in der Mitte Deutschlands. Die kleine Stadt im Grünen gehört zum Schwalm-Eder-Kreis und ist attraktiver Wohnstandort für viele junge Familien und Senioren.

Wir suchen zum 01.08.2025 eine/n

Auszubildende/n für den Beruf der/ des Verwaltungsfachangestellten (m/w/d).

Haben Sie Interesse, einen vielseitigen und interessanten Beruf mit aussichtsreichen Perspektiven zu erlernen? Sie sind verantwortungsbewusst, zuverlässig und geschickt im Umgang mit Menschen? Sie scheuen sich auch nicht vor der Anwendung von Rechtsvorschriften?

Dann ist die Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten für Sie die richtige Entscheidung. Denn wir suchen einen kommunikativen und engagierten jungen Menschen, der bürgerorientiert und gewissenhaft arbeitet und ein positives Erscheinungsbild besitzt.

Sie verfügen über gute schulische Leistungen, haben einen Realschulabschluss bzw. ein gleich- oder höherwertigen Schulabschluss.

Das Berufsbild der/des Verwaltungsfachangestellten

Hinter dem Beruf des Verwaltungsfachangestellten verbirgt sich mehr, als Sie vielleicht denken. Die Tätigkeit in der Kommunalverwaltung erfordert Verantwortung, Engagement und Kontaktfreudigkeit im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern sowie anderen Behörden oder Unternehmen.

Zum Beispiel bearbeiten Sie Anträge, ermitteln Gebühren, wickeln den Zahlungsverkehr ab etc. Als Sachbearbeiterin und Sachbearbeiter sind Verwaltungsfachangestellte vielseitig einsetzbar z.B. in den Bereichen Meldewesen, Standesamt, Finanzen und Bauwesen.

Sie sind direkter Ansprechpartner für die Bürgerinnen und Bürger, beraten sie und nehmen Anträge entgegen. Sie ermitteln Sachverhalte und entscheiden nach den gesetzlichen Vorschriften.

Außerdem erledigen Verwaltungsfachangestellte zudem büroorganisatorische Tätigkeiten, führen Telefonate, vereinbaren Termine und bearbeiten Verwaltungsvorgänge. Sie beteiligen sich an den Vorbereitungen von Sitzungen der kommunalen Gremien und setzen deren Beschlüsse um.

Ablauf der Ausbildung:

- Dauer der Ausbildung: 3 Jahre
- Berufsschule in den ersten zwei Ausbildungsjahren
- Zusätzliche Ausbildung im Lehrgang „Dienstbegleitende Unterweisung für Verwaltungsfachangestellte“ im Verwaltungsseminar Kassel
- Im dritten Ausbildungsjahr findet der theoretische Unterricht durch das Verwaltungsseminar Kassel statt.
- Prüfungen: Zwischenprüfung und Abschlussprüfung

Ausbildungsentgelt

Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach § 8 Abs. 1 Satz 1 des Tarifvertrages für Auszubildende im öffentlichen Dienst (TVAöD – Besonderer Teil BBiG –).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **24. Januar 2025** an den

Magistrat der Stadt Niedenstein
Obertor 8, 34305 Niedenstein oder per Mail:
info@niedenstein.de

Informationen:

Für weitere Informationen steht Ihnen Ausbildungsleiter Stefan Müller (Tel. 05624/9993-24; stefan.mueller@niedenstein.de) gern zur Verfügung.

Auf die Verwendung von Bewerbungsmappen/Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in in die Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellte/r im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.